



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4233	Παρασκευή, 21 Νοεμβρίου 2014	7
--------------	------------------------------	---

Αριθμός 3

Οι περί Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού - Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2014, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού, δυνάμει του άρθρου 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2007

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού - Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2014.

Σχέδιο Υπηρεσίας για
τη θέση Γενικού
Διευθυντή στον
Κυπριακό Οργανισμό
Αθλητισμού.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού είναι αυτό που εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A16 (επεκτεινόμενη κατά μία προσάυξηση): € 11.254,56 X 415,19 – 13.745,70

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για—
 - (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση, εποπτεία και το συντονισμό των υπηρεσιών και των δραστηριοτήτων του Οργανισμού· και
 - (β) την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού, καθώς και στην εκτέλεση των αποφάσεων και την εφαρμογή της πολιτικής του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (2) Βοηθά και συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο σε θέματα πολιτικής που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Οργανισμού και το ενημερώνει για αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατό να έχουν επιπτώσεις στην πολιτική ή τα προγράμματα του Οργανισμού.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές Επιστήμες, Κοινωνικές Επιστήμες, Νομικά, Διοίκηση Αθλητισμού, Φυσική Αγωγή.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση των αθλητικών πραγμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό, καθώς και καλή γνώση του αθλητικού δικαίου (Κυπριακού, Ευρωπαϊκού και Παγκόσμιου).
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διεθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέμα σχετικό με τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1) θέματα, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αποτελεί πλεονέκτημα.